

CODICE ETICO

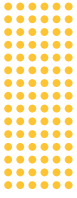






Indice

| | |
|--|----|
| Natura e Obiettivi del Codice Etico | 52 |
| Soggetti, Destinatari, Ambito di Applicazione, Monitoraggio e Aggiornamento | 52 |
| Principi Etici di Riferimento | 53 |
| Regole di Comportamento | 54 |
| Diffusione | 55 |
| Modalità di Attuazione | 65 |



Natura e Obiettivi del Codice Etico

Mille Srl adotta ed applica il seguente Codice Etico che fa parte integrante del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs n. 231 del 08 giugno 2001.

Il Codice Etico:

- contiene i principi e le norme di comportamento che la Società considera fondamentali nello svolgimento della propria attività e il cui rispetto è imposto a tutti gli individui, gruppi e organizzazioni che hanno con essa relazioni significative;
- assume rilevanza in quanto fondamentale strumento di indirizzo etico delle attività aziendali e i suoi dettami sono vincolanti per il comportamento di soci, responsabili, dipendenti e di chiunque instauri un rapporto di collaborazione;
- viene adottato e applicato con lo scopo di creare valore.

Soggetti Destinatari, Ambito di Applicazione, Monitoraggio e Aggiornamento

Il presente Codice Etico si rivolge a tutti i soggetti che hanno relazioni con Mille srl.

A titolo esemplificativo:

- Soci
- Amministratori
- Direzione Generale
- Responsabili di funzione
- Collaboratori
- Consulenti, anche esterni alla Società, che operano in nome e per conto della stessa

Tali soggetti, quali diretti destinatari dei contenuti del presente Codice Etico, sono tenuti ad attenersi ai principi di legalità, correttezza e trasparenza dell'agire e a conformare a essi i comportamenti aziendali. I dipendenti, in particolare, sono tenuti a rispettare le disposizioni del presente Codice Etico in conformità alle regole di ordinaria diligenza, prescritte dal Codice Civile ai prestatori di lavoro (artt. 2104-2105). Il presente Codice Etico è fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte dell'organo amministrativo di Mille srl, sentiti il parere e le proposte formulate dall'Organismo di vigilanza, ove ritenga che esso non risulti più adeguato all'attività e alla struttura della Società.



Principi Etici di Riferimento

Responsabilità e rispetto delle leggi

Mille srl considera principio indispensabile il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle normative vigenti. Si impegna ad adottare tutte le misure utili a garantire il rispetto delle normative, acquisendo ogni autorizzazione necessaria per lo svolgimento delle proprie attività imprenditoriali.

Correttezza

Il principio di correttezza impone l'obbligo di rispettare i diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività aziendale e rappresenta per Mille srl elemento essenziale della gestione.

Pertanto, tutti i destinatari del presente Codice Etico si impegnano ad adottare comportamenti improntati a criteri di onestà, collaborazione, lealtà e rispetto, oltreché ad evitare situazioni di conflitto di interessi e circostanze in cui possano trarre vantaggio indebito da opportunità conosciute in ragione delle attività svolte in ambito aziendale.

Imparzialità

Mille srl condanna ogni discriminazione basata su genere, etnia, nazionalità, religione, opinioni personali e politiche, età, salute e sulle condizioni economiche dei propri interlocutori. Mille srl, in particolare, si impegna a garantire a tutti i propri collaboratori pari opportunità di accesso e di carriera; lo stesso devono fare, nell'ambito delle rispettive competenze, tutti i destinatari del presente Codice Etico.

Integrità

Mille srl non approva né giustifica alcuna azione di violenza o minaccia finalizzata a sollecitare od ottenere comportamenti contrari alla normativa vigente, al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e alle regole deontologiche che si sono imposte con il presente Codice.

Trasparenza

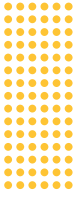
Mille srl garantisce il pieno rispetto di questo principio, assicurando accuratezza, veridicità e completezza di informazione sia nei rapporti societari che nelle relazioni esterne.

Nel dettaglio, tutte le operazioni e transazioni vengono accuratamente registrate e protocollate e il processo decisionale che ha portato alla loro autorizzazione è verificabile. Ogni provvedimento assunto viene debitamente motivato e documentato. La scelta dei fornitori e dei partner commerciali avviene nel rispetto della normativa vigente e di apposite procedure interne.

Efficienza

Tutte le attività svolte da Mille srl devono essere gestite in modo efficiente garantendo un corretto bilanciamento tra produttività e alti standard qualitativi.

Le risorse aziendali devono essere ben custodite e valorizzate evitando ogni inutile spreco.



Concorrenza leale

Mille srl agisce sul mercato rispettando i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza, considerando la concorrenza leale elemento fondamentale per lo sviluppo dell'azienda e del mercato in cui opera.

Tutela della riservatezza

Mille srl si impegna a tutelare la riservatezza dei propri dipendenti ed interlocutori, nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, evitando di diffondere informazioni personali non necessarie e, in ogni caso, chiedendo il preventivo assenso dell'interessato.

In particolare, l'acquisizione, il trattamento e la conservazione dei dati personali dei dipendenti e di altri soggetti, che intrattengano relazioni con la Società, avvengono seguendo specifici protocolli volti a garantire che tali dati non siano indebitamente diffusi, in piena conformità con la disciplina di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Spirito di servizio

I soggetti destinatari del presente Codice Etico svolgono la propria attività in pieno accordo con gli obiettivi aziendali, profondendo il massimo sforzo per la loro realizzazione, ponendo al primo posto l'alta qualità del lavoro, del servizio e del prodotto finale.

Valore delle risorse umane, rispetto della persona e pari opportunità

Mille srl valorizza le risorse umane quale fattore fondamentale del proprio sviluppo aziendale e ne favorisce la crescita professionale. Si impegna anche a non assecondare forme di clientelismo e nepotismo e a valorizzare, invece, meriti e talenti dei dipendenti. In particolare, garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori, senza discriminazioni di alcun genere e interviene in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti.

Tutto il personale viene assunto nel pieno rispetto delle normative vigenti e non sono tollerate forme di lavoro irregolare. La società garantisce un ambiente di lavoro salubre, tutelando la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, attraverso l'adozione di tutti i protocolli previsti dalle normative di settore. Assicura inoltre che gli orari di lavoro rispettino le leggi applicabili nel territorio di competenza.

Conflitto di interessi

Mille srl, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, attua tutte le misure necessarie al fine di evitare l'insorgere di fenomeni di conflitto di interessi. Si impegna altresì a che i destinatari del presente Codice non si avvantaggino personalmente di opportunità che si presentino loro in considerazione dell'attività svolta per Mille srl, perseguendo interessi in contrasto con gli obiettivi aziendali e con i doveri fiduciari legati alla posizione ricoperta.



Tutela dell'ambiente

Mille srl attribuisce alla salvaguardia dell'ambiente importanza fondamentale nell'assicurare uno sviluppo economico coerente ed equilibrato, ed è intenzionata a rendere sempre più questo aspetto uno degli elementi di attenzione delle proprie politiche aziendali.

La società esprime in questa sede il proprio impegno a tutelare l'ambiente e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, anche mediante l'utilizzo delle migliori tecnologie disponibili ed al costante controllo dei processi aziendali, per far sì che gli stessi abbiano il minor impatto ambientale possibile.

I destinatari del presente Codice Etico devono operare nel pieno rispetto della normativa ambientale.

Nessuna violazione di detta disciplina può essere giustificata sulla pretesa di agire nell'interesse o a vantaggio di Mille srl.

Diffusione

Il presente Codice Etico è pubblico.

Ne viene data ampia diffusione interna mediante la sua affissione presso la bacheca aziendale e viene messo a disposizione di qualunque interlocutore, anche esterno, dell'impresa, attraverso la pubblicazione sul sito www.mille.it.

Tutti i collaboratori di Mille srl sono tenuti a conoscere e a rispettare le prescrizioni in esso contenute; in caso di dubbi, debbono segnalare eventuali lacune riscontrate o la necessità di procedere ad un suo aggiornamento ed adeguamento.

Mille srl si impegna promuovere la conoscenza del Codice etico, a richiamare l'osservanza delle disposizioni in esso contenute in tutti i rapporti economici instaurati; vigila inoltre con attenzione sull'osservanza del Codice etico e predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo; infine interviene, qualora ne ricorra il caso, con azioni correttive.



Regole di Comportamento

Regole generali di comportamento nella gestione degli affari

Ogni operazione posta in essere a vantaggio di Mille srl o nel suo interesse, deve essere ispirata dal punto di vista della gestione alla massima responsabilità, correttezza, efficienza, completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, nonché al rispetto del presente Codice Etico e delle procedure aziendali, oltre alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure adottate da Mille srl e deve, altresì, essere assoggettabile a verifica.

Sono vietati:

- il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;
- la realizzazione dell'interesse di Mille srl in violazione delle leggi;
- l'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale o di terzi, di nome e reputazione di Mille srl, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;
- l'uso dei beni sociali per scopi diversi da quelli a essi propri.

In particolare, i destinatari del presente Codice Etico si devono astenere da attività (anche a titolo gratuito), comportamenti e atti incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Mille srl.

Ogni soggetto è altresì tenuto a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse di Mille srl.

È fatto obbligo ai dipendenti e ai prestatori di lavoro di Mille srl di comunicare, per iscritto, al superiore gerarchico (o al referente funzionale) e all'Organismo di vigilanza l'insorgere di situazioni di potenziale conflitto dell'interesse proprio (diretto o indiretto) con quello di Mille srl; la segnalazione è richiesta anche nei casi dubbi.

In ogni caso, chiunque (tra i soggetti destinatari del presente Codice) venga a conoscenza di situazioni o comportamenti illegali, deve informarne immediatamente l'Organismo di vigilanza, con comunicazione scritta.

Gli amministratori e i dipendenti non devono elargire o promettere a terzi, pubblici funzionari, neppure qualora siano sottoposti a illecite pressioni, somme di denaro o altre utilità, in qualunque forma e modo (anche indiretto), che siano finalizzate a promuovere o favorire gli interessi aziendali.

Essi non possono, altresì, accettare, per sé o per altri, le predette elargizioni o la loro promessa, per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con Mille srl.

L'amministratore o il dipendente che ricevesse richieste o offerte, esplicite o implicite delle predette elargizioni, deve informare immediatamente l'Organismo di vigilanza.



Concorrenza leale

Mille srl agisce sul mercato rispettando i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza, considerando la concorrenza leale elemento fondamentale per lo sviluppo dell'azienda e del mercato in cui opera.

Tutela della riservatezza

Mille srl si impegna a tutelare la riservatezza dei propri dipendenti ed interlocutori, nel pieno rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, evitando di diffondere informazioni personali non necessarie e, in ogni caso, chiedendo il preventivo assenso dell'interessato.

In particolare, l'acquisizione, il trattamento e la conservazione dei dati personali dei dipendenti e di altri soggetti, che intrattengano relazioni con la Società, avvengono seguendo specifici protocolli volti a garantire che tali dati non siano indebitamente diffusi, in piena conformità con la disciplina di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Spirito di servizio

I soggetti destinatari del presente Codice Etico svolgono la propria attività in pieno accordo con gli obiettivi aziendali, approfondendo il massimo sforzo per la loro realizzazione, ponendo al primo posto l'alta qualità del lavoro, del servizio e del prodotto finale.

Valore delle risorse umane, rispetto della persona e pari opportunità

Mille srl valorizza le risorse umane quale fattore fondamentale del proprio sviluppo aziendale e ne favorisce la crescita professionale. Si impegna anche a non assecondare forme di clientelismo e nepotismo e a valorizzare, invece, meriti e talenti dei dipendenti. In particolare, garantisce pari opportunità a tutti i lavoratori, senza discriminazioni di alcun genere e interviene in caso di atteggiamenti non conformi ai principi sopra esposti.

Tutto il personale viene assunto nel pieno rispetto delle normative vigenti e non sono tollerate forme di lavoro irregolare. La società garantisce un ambiente di lavoro salubre, tutelando la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, attraverso l'adozione di tutti i protocolli previsti dalle normative di settore. Assicura inoltre che gli orari di lavoro rispettino le leggi applicabili nel territorio di competenza.

Conflitto di interessi

Mille srl, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, attua tutte le misure necessarie al fine di evitare l'insorgere di fenomeni di conflitto di interessi. Si impegna altresì a che i destinatari del presente Codice non si avvantaggino personalmente di opportunità che si presentino loro in considerazione dell'attività svolta per Mille srl, perseguendo interessi in contrasto con gli obiettivi aziendali e con i doveri fiduciari legati alla posizione ricoperta.

Tutela dell'ambiente

Mille srl attribuisce alla salvaguardia dell'ambiente importanza fondamentale nell'assicurare uno sviluppo economico coerente ed equilibrato, ed è intenzionata a rendere sempre più questo aspetto uno degli elementi di attenzione delle proprie politiche aziendali.



L'amministratore o il dipendente deve, altresì, sospendere ogni rapporto con i terzi interessati, fino a quando non saranno dettate specifiche istruzioni dal Consiglio di Amministrazione, sentito l'Organismo di vigilanza.

Costituiscono eccezione a queste prescrizioni unicamente le dazioni e le offerte di assai modico valore, ascrivibili ad atti di cortesia o rientranti nella pratica di determinati rapporti commerciali, a condizione, tuttavia, che non siano espressamente vietati.

Regole di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni (pubblici o privati)

I rapporti con i terzi devono essere condotti in conformità alla legge e devono essere improntati ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e verificabilità. Lealtà e correttezza da parte dei terzi devono essere parimenti pretese.

In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi anche ai principi e alle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Non è ammessa alcuna forma di regalo, offerta di beni o altre utilità, a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche per interposta persona salvo che si tratti di doni di assai modico valore, che non eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia e sempre che non possano essere intese come volti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività di Mille srl.

L'informazione rivolta verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente, verificabile e coerente con la politica aziendale.

I rapporti con mass media e social network possono essere tenuti solo dai responsabili aziendali a ciò deputati, o con la loro esplicita autorizzazione.

Gli amministratori e i dipendenti, chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi dato e/o notizia riguardante Mille srl e la sua attività, anche in occasione di convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti a ottenere preventiva autorizzazione dalle funzioni aziendali preposte e a concordare con esse i contenuti delle dichiarazioni, in conformità alle politiche di Mille srl.

I dipendenti si devono astenere da comportamenti e dichiarazioni che possano ledere l'immagine aziendale. Essi devono, invece, contribuire a salvaguardare tale immagine, anche mediante la correttezza di comportamento a cui sono tenuti.

Parimenti, i rapporti con le istituzioni pubbliche sono tenuti dai responsabili designati o con la loro autorizzazione.

Mille srl non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da norme specifiche.

Regole di comportamento nei rapporti con la Pubblica amministrazione

Ai fini del presente Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi ente pubblico, agenzia, autorità incluse quelle con poteri ispettivi e di vigilanza, azienda o ente, comunque denominato, persona sia fisica che giuridica, che agisce in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di un pubblico servizio. Nella definizione di ente pubblico sono compresi anche gli enti privati che esercitano una funzione pubblicistica, al fine di perseguire un interesse generale.



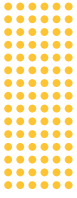
Nei rapporti con la Pubblica amministrazione i Destinatari del presente Codice Etico devono rispettare i seguenti principi:

- al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti con la Pubblica amministrazione, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dagli organismi aziendali e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse;
- Mille srl (e chi opera per essa) deve sempre agire nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale, con l'esplicito divieto di porre in essere atti che, anche se finalizzati ad arrecare un vantaggio alla Società o a perseguire un suo interesse, siano tali da integrare le fattispecie di reato;
- non è ammesso né direttamente né indirettamente offrire denaro, doni, compensi o altre utilità, sotto qualsiasi forma, né esercitare pressioni illecite, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a rappresentanti, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica amministrazione, o a loro parenti o conviventi;
- sono ammessi unicamente doni di assai modico valore (autorizzati e documentati in modo adeguato), che non eccedano le normali pratiche commerciali o di cortesia e sempre che non possano essere intesi come volti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività di Mille srl e, dunque, idonei a compromettere l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti;
- nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica amministrazione non vanno intraprese, direttamente o indirettamente, azioni che possano proporre opportunità di impiego e/o commerciali dalle quali derivino vantaggi, per sé o per altri, ai dipendenti della Pubblica amministrazione o ai loro parenti o affini;
- el caso in cui Mille srl sia rappresentata da un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica amministrazione, si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per l'azienda;
- è vietato presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici, nazionali o comunitari, al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi;
- i finanziamenti pubblici e le relative procedure di richiesta e di erogazione, in favore di Mille srl, devono essere documentati e verificabili, al fine di poter ricostruire ex post le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e di individuare i soggetti coinvolti;
- è obbligatorio espletare un'attività di verifica, affinché i finanziamenti conseguiti siano effettivamente utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi;
- è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico o manipolare i dati in esso contenuti, al fine di conseguire un ingiusto profitto, con conseguente danno alla Pubblica Amministrazione

Regole di comportamento nei rapporti con il personale dipendente

1. Gestione del rapporto di lavoro

Mille srl riconosce la centralità del personale operante all'interno della propria struttura, quale principale fattore di



successo, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Riconosce, altresì, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività di impresa.

La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Mille srl, nella gestione dei rapporti di lavoro, è orientata a favorire la crescita professionale di ciascun dipendente.

A tal fine, Mille srl si impegna a sviluppare le competenze e a stimolare le capacità e le potenzialità dei dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi aziendali. Favorisce inoltre il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Mille srl garantisce pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti, sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione.

La Società si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno.

Mille srl assume i dipendenti e gestisce il relativo rapporto di lavoro in base a criteri di competenza e di merito, a prescindere da etnia, credo religioso, genere, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore.

Tutto il personale dipendente è assunto da Mille srl con regolare contratto di lavoro; non è ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva di settore adottata, nonché della normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice e dal Modello di organizzazione, gestione e controllo, nonché ad attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge e ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

Il dipendente deve mantenere una posizione di autonomia e di integrità, al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività di impresa.

Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al responsabile che, secondo le modalità previste, informerà l'Organismo di vigilanza.

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà e nelle disponibilità di Mille srl.

Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni. Mille srl adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti dei beni stessi, nel rispetto della normativa.



Ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

È tenuto altresì a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici e delle relative tecnologie.

Il dipendente non può chiedere per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di assai modico valore, conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia.

Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Mille srl.

Regali e vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il valore assai modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del responsabile di funzione, il quale provvederà a informare l'Organismo di vigilanza.

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze.

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività al proprio responsabile di funzione e/o alla funzione di audit ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, in ordine a violazioni di norme, del Codice Etico, del Modello di organizzazione e gestione di cui al d.lgs. n. 231/2001 e di qualsivoglia altra disposizione aziendale che possa, a qualunque titolo, coinvolgere Mille srl.

I responsabili di funzione devono vigilare sull'operato dei propri dipendenti e devono informare l'Organismo di vigilanza di ogni possibile violazione delle predette norme.

2. Tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori

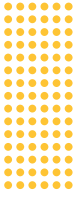
La Società tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento della sua attività, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

Mille srl garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori. In particolare, assicura condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, igiene e protezione dei lavoratori.

A tal fine adotta adeguate misure tecniche, organizzative ed economiche.

La Società si impegna a diffondere e a consolidare tra tutti i propri collaboratori, la cultura della sicurezza attraverso lo sviluppo della consapevolezza dei rischi, la formazione e la promozione di comportamenti responsabili da parte di tutti coloro che operano all'interno della sua struttura.

Tutti i soggetti designati quali responsabili per la sicurezza vigilano ciascuno nell'ambito dei propri ruoli affinché l'ambiente di lavoro sia privo di pregiudizi, oltretutto adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute. Essi vigilano, in particolare, affinché sia garantito il rispetto della personalità morale di ogni individuo e siano repressi comportamenti intimidatori, condizionamenti illeciti o indebiti disagi.



La diffusione delle informazioni aziendali ai dipendenti e ai collaboratori deve essere adeguata, corretta ed esauriente.

3. Tutela della riservatezza

Mille srl tutela la privacy dei propri dipendenti, secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere, fatti salvi gli obblighi di legge, i relativi dati personali senza previo consenso dell'interessato.

L'acquisizione, il trattamento e la conservazione di dette informazioni, privo di pregiudizi, avvengono all'interno di specifiche procedure volte a garantire che persone non autorizzate possano venirne a conoscenza, nel pieno rispetto delle norme a tutela della privacy.

Regole di comportamento nei rapporti con i collaboratori

Le disposizioni relative ai rapporti con il personale dipendente si estendono a anche tutti gli eventuali collaboratori e consulenti di Mille srl.

Regole di comportamento nell'amministrazione della Società

Gli amministratori e i dipendenti, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività dirette alla formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme che garantiscono la veridicità e la chiarezza dei dati, delle rappresentazioni e delle valutazioni.

Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.

Ogni operazione effettuata deve essere correttamente registrata e supportata da adeguata documentazione, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Gli amministratori e i dipendenti prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo, interni ed esterni alla Società, affinché sia assicurato il miglior espletamento dei loro compiti.

Chiunque venga a conoscenza di eventuali omissioni, errori o falsificazioni è tenuto a darne notizia al proprio responsabile di funzione e/o alla funzione di audit.

Gli amministratori e i dipendenti sono tenuti alla rigorosa osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 231 del 2001.

Regole di comportamento nei rapporti con i soci

Mille srl, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno della Società tutelare e accrescere il valore della propria attività a fronte dell'impegno posto



dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati standard negli obiettivi comuni e della solidità del patrimonio.

Mille srl si impegna, altresì, a salvaguardare e custodire le risorse e i beni aziendali.

Regole di comportamento nei rapporti con i fornitori

Ai fini del presente Codice, nel concetto di “Fornitori” si includono anche gli intermediari finanziari e bancari, i consulenti e i prestatori di servizi in genere.

Mille srl si avvale esclusivamente di “Fornitori” che operano in conformità alla normativa vigente e alle regole previste in questo Codice etico. Si impegna inoltre a promuovere, nell’ambito dell’attività di approvvigionamento di beni e servizi, primari e complementari, il rispetto per le condizioni ambientali e ad assicurare che essa sia svolta in modo conforme ai principi etici. Con l’apposizione di specifiche clausole contrattuali, la Società richiede ai fornitori un’idonea dichiarazione che attesti la loro adesione a specifici obblighi sociali e il loro impegno volto a evitare la commissione di reati, soprattutto contro la pubblica amministrazione e la realizzazione di disastri ambientali, riconducibile all’attività dell’impresa fornitrice.

Nei rapporti con i Fornitori, i soggetti destinatari del presente Codice devono attenersi ai seguenti principi:

- la selezione dei Fornitori deve avvenire nel rispetto dei principi di concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte, sulla base di criteri oggettivi, quali la competitività, l’utilità, il prezzo e la qualità del servizio. In particolare, nella scelta, Mille srl non preclude a nessuna azienda fornitrice, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi un contratto con essa. La Società dovrà, altresì, tener conto della capacità di garantire l’attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati, della disponibilità di mezzi e strutture organizzative e della capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza. Ogni procedura di selezione deve essere espletata nel rispetto delle più ampie condizioni di concorrenza e ogni eventuale deroga a tale principio deve essere autorizzata e motivata;
- Mille srl predispone opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore e di acquisto di beni e servizi. Può essere previsto un accurato sistema di documentazione dell’intera procedura di selezione e di acquisto, tale da consentire la ricostruzione di ogni operazione;
- la Società e il fornitore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia, conforme alla buona prassi commerciale. Mille srl si impegna a informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore riguardo alle caratteristiche dell’attività, alle forme e ai tempi di pagamento nel rispetto delle norme vigenti, nonché delle aspettative della controparte, considerate le circostanze, le trattative e il contenuto del contratto. L’adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore dovrà essere conforme ai principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni contrattuali e delle previsioni di legge. Le relazioni con i Fornitori, regolate dalle norme di questo Codice, sono oggetto di costante e attento monitoraggio da parte della Società.

Regole di comportamento nei rapporti con i competitors

Mille srl agisce nel rispetto della libera e leale concorrenza.



La sua attività, svolta per realizzare un vantaggio per i soci, è finalizzata a conseguire risultati competitivi che premiano la qualità, la capacità, l'esperienza e l'efficacia.

Qualsiasi azione, diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione (ad esempio in ordine alla partecipazione a gare pubbliche e private), è contraria alla politica di Mille srl ed è vietata a qualsivoglia soggetto agisca per essa.

Regole di comportamento nei rapporti con la comunità

La Società intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nelle quali si trova a operare, attraverso l'erogazione di servizi efficienti, tecnicamente avanzati.

Essa individua nel progresso e nell'innovazione una condizione prioritaria di crescita e successo.

Compatibilmente con la propria natura di soggetto privato e con le connesse esigenze di una gestione economicamente efficiente, nelle scelte effettuate Mille srl tiene in considerazione la rilevanza sociale dei servizi offerti e la necessaria rispondenza degli stessi ai bisogni della collettività. Nella consapevolezza della rilevanza dei servizi erogati e delle conseguenti responsabilità verso la collettività, Mille srl mantiene relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione e alla trasparenza con le pubbliche autorità locali, nazionali e sovranazionali, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori di questo Codice.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità – dirette o indirette – a partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile; né li sostiene in alcun altro modo.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare condotte dei soggetti posti in posizione apicale, dei dipendenti o degli altri collaboratori, che non siano rispettose delle leggi vigenti o conformi alle regole del presente Codice etico.

Regole di comportamento nei rapporti con l'ambiente

Le scelte di investimento e di affari della Società sono informate al rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

La politica ambientale della Società nasce dalla consapevolezza che l'ambiente rappresenta un vantaggio competitivo in un mercato sempre più attento alla qualità dei servizi.

Mille srl tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte e si propone di adottare, anche al di là di quanto previsto dalla specifica normativa applicabile, tecnologie e metodi di produzione eco-compatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Quando promuove o affida a terzi la progettazione di interventi edilizi (opere di ristrutturazione e/o impiantistica), la Società accerta che siano effettuate, tra le altre, tutte le indagini necessarie per valutare possibili rischi ambientali e per prevenire eventuali danni.

La Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

Riservatezza e utilizzo di informazioni



Tra i dati raccolti dalla Società sono presenti informazioni personali, protette dalla legge a tutela della privacy.

In conformità alla predetta normativa, Mille srl si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti, clienti e terzi in generale.

Tutte le informazioni non di pubblico dominio relative alla Società e alla sua attività, delle quali un amministratore o un dipendente o un collaboratore abbia conoscenza, in ragione delle funzioni esercitate o, in ogni caso, del rapporto che lo lega all'azienda, devono considerarsi assolutamente riservate.

I Soggetti destinatari del presente Codice Etico assicurano la riservatezza in ordine alle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione dell'espletamento delle proprie funzioni, che sono da considerarsi di stretta proprietà della Società.

Il trattamento delle informazioni riservate è disciplinato, in coerenza con la normativa applicabile, da apposite procedure interne. In ogni caso, esse possono essere utilizzate dall'amministratore, dal dipendente o dal collaboratore, unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa e nei limiti delle rispettive attribuzioni.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori devono porre la massima cura, al fine di evitare l'indebita diffusione delle predette informazioni. Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori si impegnano a non utilizzare, né consentire l'utilizzo da parte di terzi, di informazioni che non siano di pubblico dominio, relative alla Società o, comunque, a soggetti che con essa abbiano rapporti, per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

Modalità di Attuazione

Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente, nonché nella prospettiva di pianificazione e di gestione delle attività aziendali – tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità – Mille srl adotta misure di organizzazione, gestione e controllo, idonee – da un lato – a prevenire comportamenti illeciti (o comunque contrari alle regole di questo Codice) da parte di qualunque soggetto operi all'interno della sua struttura o si ponga, comunque, in rapporto con essa; e – dall'altro lato – a individuare ed eliminare tempestivamente eventuali situazioni di rischio.

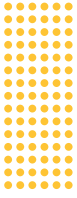
In considerazione dell'articolazione delle attività e della complessità della struttura organizzativa, la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni.

In particolare, prevede – in termini espliciti e specifici – l'attribuzione di incarichi ben individuati a persone dotate di idonea capacità e competenza.

Rispetto del Codice e controlli interni

Mille srl diffonde a tutti i livelli una mentalità orientata all'attività di controllo, in considerazione del contributo che essa dà al miglioramento dell'efficienza.

Per "controlli interni" si intendono gli strumenti necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività di ogni singola



funzione aziendale, con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure aziendali, proteggere le risorse della Società, gestire efficientemente le attività e, da ultimo, fornire dati contabili accurati e completi.

A tal fine, la Società si impegna, da un lato, all'adozione di apposite procedure di controllo, volte ad assicurare che i comportamenti concreti della stessa e dei suoi dipendenti o collaboratori siano espressione dei valori affermati in questo Codice Etico, dall'altro lato, all'introduzione di specifici sistemi sanzionatori di eventuali violazioni.

La responsabilità di realizzare un'azione di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa. Ne consegue che tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo. I dipendenti segnalano tempestivamente agli organi di controllo della Società per la quale operano, anche per il tramite del superiore gerarchico:

- eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge o regolamento, di prescrizioni del presente Codice, di procedure interne;
- ogni irregolarità o negligenza nella tenuta della contabilità, nella conservazione della relativa documentazione, nell'adempimento degli obblighi di reportistica contabile o gestionale interna.

Per questo motivo è stata organizzata una apposita procedura per la segnalazione anonima di atti illeciti.

L'organo di controllo svolge le necessarie verifiche in ordine alle segnalazioni pervenute, al fine di accertare i fatti e di promuovere le iniziative più opportune, ivi inclusa la proposta di irrogazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie, quando applicabili, secondo le modalità previste dalla legge, dal contratto di lavoro e da accordi collettivi.

Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia, in buona fede, effettuato una segnalazione. È, in ogni caso, assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge.

